

# CÓDIGO DE CONDUCTA

**SOPRANO DESIGN LIMITED (ABN 50 066 450 397) Y TODAS LAS  
FILIALES**

## MENSAJE DE NUESTRO PRESIDENTE EJECUTIVO

Estimado/a compañero/a:

Como fundador de Soprano, la reputación de nuestra empresa es una cuestión que me tomo como algo personal. Para alcanzar nuestra visión, nuestra misión y nuestro objetivo, es esencial que obtengamos buenos resultados para nuestros clientes, pero además debemos lograrlos de la manera correcta, actuando como ciudadano corporativo responsable y ético.

La Junta Directiva de Soprano se compromete a aplicar normas estrictas de gobierno corporativo y conducta empresarial, que son fundamentales para el desempeño de nuestra empresa como proveedor de confianza de soluciones de mensajería a nuestros clientes.

Este Código de Conducta expresa los valores fundamentales en los que se basan nuestro comportamiento y nuestras aspiraciones. Se trata de una guía para todos los miembros del equipo de Soprano, incluidos nuestros proveedores y contratistas y cualquier persona que trabaje con nosotros o para nosotros. También se aplica a todos los directores.

Te animo a dedicar el tiempo necesario a leer y comprender este Código de Conducta. La Junta Directiva se adhiere a los valores y normas del Código de Conducta y espero que tú hagas lo mismo. Al hacerlo, podemos contribuir al crecimiento de una empresa de la que todos podemos estar orgullosos.

Dr. Richard Favero

## PARTE A: INTRODUCCIÓN

### Finalidad de este Código

Soprano está comprometida con un alto nivel de integridad y normas de ética en todas sus prácticas comerciales. Tenemos que comportarnos de una manera coherente con las actuales normas comerciales y de la comunidad y cumpliendo con todas las leyes pertinentes.

El Código de Conducta describe cómo esperamos que se comporten nuestros representantes y lleven a cabo las actividades comerciales en el lugar de trabajo en relación con diversas cuestiones. Incluye el cumplimiento legal y las directrices sobre las normas de ética adecuadas.

### Aplicación

Todos los empleados y directores deben cumplir con el Código de Conducta. Se aplica a todas las actividades comerciales con proveedores, contratistas, clientes, accionistas, empleados y trabajadores temporales de agencia en Australia y en el extranjero.

Todas las personas a las que se aplica el Código de Conducta tienen la responsabilidad de actuar de acuerdo con las expectativas establecidas en el Código.

### Cómo interactúa este Código con otras políticas de Soprano

El Código de Conducta debe leerse junto con las demás políticas corporativas de Soprano, que están disponibles en nuestra intranet. Evaluamos y actualizamos regularmente nuestras políticas y procedimientos para garantizar el cumplimiento de los requisitos de gobierno corporativo.

### Principios clave

El Código de Conducta no puede abordar todos los problemas éticos a los que se podemos enfrentarnos, ni todas las leyes y políticas que se aplican a Soprano en los muchos países en los que opera. Debemos guiarnos por los valores fundamentales en los que se apoya este Código de Conducta, específicamente:

- nuestras acciones deben regirse por normas estrictas de integridad, imparcialidad y equidad;
- nuestras decisiones deben tomarse de acuerdo con el espíritu y la letra de la ley; y
- nuestra actividad debe realizarse de forma honrada y ética, con nuestras mejores habilidades y juicio, y en beneficio de los clientes, los empleados, los accionistas y la Empresa por igual.

## **Recuerda...**

*Esperamos que desarrolles tu trabajo con la conciencia tranquila. Podría ser útil plantearte las siguientes preguntas cuando estés considerando una línea de acción en una situación concreta:*

- *¿Te sentirías cómodo/a contándoselo a tu familia o a tus compañeros de trabajo?*
- *¿Te sentirías cómodo/a si tus acciones se publicaran en un periódico o en un sitio web?*

*Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es "no", es probable que la conducta incumpla este Código.*

Si tienes alguna pregunta sobre el Código de Conducta o sobre cualquiera de las políticas de Soprano en cualquier momento, habla con tu supervisor, con un miembro del equipo jurídico o con el secretario de la Empresa.

## **PARTE B: CÓMO NOS COMPORTAMOS**

### **Cumplimos con las leyes de los países donde operamos**

Debemos conocer y cumplir nuestros deberes y obligaciones en virtud de las leyes y normativas relacionadas con nuestro trabajo. Esto significa:

- comprender efectivamente las leyes que afectan o están relacionadas con las operaciones de Soprano en nuestro lugar de trabajo;
- utilizar la formación y los recursos proporcionados por Soprano u otros proveedores de servicios externos para mantener nuestro conocimiento de las leyes y normativas y para estar al día de las novedades relevantes en el marco jurídico y en el sector; e
- interpretar la legislación de forma que reforcemos la reputación de integridad de la Empresa.

Si tienes alguna pregunta sobre la aplicación de leyes concretas o su interpretación, ponte en contacto con un miembro del equipo jurídico de Soprano.

### **Respetamos normas estrictas en todas las relaciones**

Soprano tiene como objetivo mantener un alto nivel de comportamiento ético en el desarrollo de su actividad y comportarse con integridad en todas las relaciones con clientes, accionistas, gobierno, empleados, proveedores y la comunidad.

## **Ejemplos**

*En las negociaciones de contratos, esto significa expresarse siempre de forma precisa y completa. La presentación a un cliente de una propuesta, presupuesto u otro documento o declaración que sea falso, incompleto o engañoso puede dar lugar a responsabilidad civil o penal para la Empresa y los empleados involucrados que consientan dicha práctica.*

*Al desarrollar y entregar productos de calidad, esto significa que nos aseguramos de que el producto cumpla todos los requisitos legales, obligaciones contractuales y normas de calidad de la Empresa.*

*Al vender nuestros productos, esto significa que no hacemos compromisos sobre productos o desarrollos de productos no anunciados sin la aprobación por escrito de nuestro director ejecutivo.*

*Al hacer una oferta de trabajo a un candidato nuevo, esto significa que se describe de forma justa el puesto, la remuneración y las oportunidades futuras.*

## **Evitamos los conflictos de intereses**

Debemos actuar en todo momento en el mejor interés de Soprano. Debemos evitar situaciones en las que nuestros intereses personales, incluidos intereses financieros y comerciales, entren en conflicto (o tengan el potencial de entrar en conflicto) con nuestras obligaciones laborales o los intereses de Soprano.

Cada uno de nosotros es responsable de notificar a Soprano de cualquier conflicto de intereses (real o potencial). Si crees que puedes tener un conflicto de intereses, debes informar del asunto y comentarlo con tu supervisor.

## **Ejemplos**

*No aceptes ni des regalos poco razonables de o a nuestros clientes o proveedores. Soprano considera poco razonable un regalo de más de 200\$ AUD (o el equivalente local), pero debemos evitar cualquier regalo que tenga el potencial de influir (o percibirse que influye) en una decisión o resultado.*

*Debemos evitar tener un interés de propiedad o participación financiera significativa en otra empresa si esto compromete (o parece comprometer) nuestra responsabilidad de actuar en el mejor interés de Soprano.*

*No debemos aprovechar la propiedad, la información u otras oportunidades que surjan del empleo en Soprano, incluido el uso de nuestra información para beneficio personal o transmitiendo dicha información a otras personas.*

## **Somos cuidadosos con el tratamiento de información confidencial y datos personales**

Soprano respeta tu privacidad y la privacidad de los demás. Tratamos la información personal y confidencial con un nivel de cuidado adecuado y adoptamos medidas para mantener dicha información segura y evitar la divulgación no autorizada. Cuando manejes información, debes cumplir con las políticas de privacidad y seguridad de

Soprano.

Mantenemos información completa y precisa sobre nuestras actividades comerciales de acuerdo con los requisitos legales. Si eres responsable de mantener dicha información, no debes tergiversar, falsificar ni realizar ninguna alteración indebida en estos registros.

## **Recuerda...**

*"Datos personales" se refiere a cualquier información relacionada con personas físicas/naturales, identificadas o identificables (p. ej., nombre completo de una persona, número de seguridad social, identificación del ordenador/computador o fotografía de una persona que podría dar lugar a su identificación).*

Nuestra obligación es:

- *Recoger y tratar los datos personales de conformidad con las leyes aplicables y nuestra [Política de gestión de privacidad](#).*
- *Conservar los datos solo durante el tiempo que sea necesario para su finalidad de tratamiento y de acuerdo con nuestra [Política de conservación de información](#) y nuestras Directrices de conservación de datos establecidas en el [Proceso para la recogida de información personal identificable](#).*
- *Informar de incidentes de privacidad de datos al punto de contacto establecido en nuestra [Política de gestión de incidentes de seguridad de la información](#).*

*"Información confidencial" es cualquier información de Soprano, que no es de dominio público, y que debemos proteger del uso o divulgación no autorizados, ya que dicho uso o divulgación podría causar un nivel significativo de riesgo para Soprano (p. ej., información relativa a los productos, servicios, clientes, proveedores, personal, métodos de trabajo, conocimientos técnicos, planes de acción, propiedad intelectual, métodos de negocio, documentación, organización, estrategias y sistemas de negocio, contabilidad, finanzas, pronósticos, etc. a los que tienen acceso los empleados al llevar a cabo sus actividades laborales).*

Debemos abstenernos de:

- *Utilizar los datos, la información o los documentos obtenidos durante nuestra actividad profesional en beneficio propio.*
- *Comunicar información sobre las estrategias y políticas de Soprano a terceros, salvo en cumplimiento de la legislación aplicable o cuando esté explícitamente autorizado hacerlo.*
- *Utilizar los datos, la información o los documentos confidenciales de una empresa externa sin su autorización por escrito.*

## **Mantenemos un entorno de trabajo positivo y seguro**

Valoramos la diversidad y la inclusión y los beneficios que aportan a nuestro negocio. Estamos comprometidos con:

- la igualdad de oportunidades de empleo;

## CÓDIGO DE CONDUCTA

---

- el cumplimiento de la letra y el espíritu de todas las prácticas de empleo justo y leyes antidiscriminación; y
- un lugar de trabajo libre de discriminación, acoso o intimidación de los empleados.

Soprano investigará de inmediato todas las acusaciones de acoso, intimidación, victimización o discriminación, y tomará las medidas correctivas apropiadas. No se tolerarán las represalias contra personas por presentar denuncias de acoso o discriminación.

Nos comprometemos a mantener un entorno de trabajo saludable y seguro para nuestros empleados. Deben cumplirse todas las leyes y normativas internas adecuadas (incluidas las de salud laboral y seguridad). Nada es tan urgente que no se pueda hacer de forma segura.

### **Tenemos cuidado cuando hacemos comunicaciones públicas**

Cada uno de nosotros es responsable de la integridad de la información, los informes y los registros que controla, y se espera que apliquemos el máximo cuidado en la preparación de los materiales destinados a la comunicación pública. Dichos documentos y materiales deben:

- cumplir con los requisitos legales aplicables;
- reflejar de forma justa y precisa las transacciones o los hechos a los que se refieren;
- no contener información falsa o intencionadamente engañosa, ni clasificar erróneamente la información de forma intencionada; y
- contener detalles razonables y registrarse en la cuenta adecuada y en el periodo contable adecuado.

Las declaraciones a los medios de comunicación y los anuncios oficiales solo pueden ser realizados por personas autorizadas conforme a la Política de divulgación. Si recibes una solicitud de información y no estás autorizado a responder a la consulta, deberás remitir la solicitud a la persona adecuada.

A menos que el director ejecutivo haya dado su consentimiento previo por escrito, no debes participar en conversaciones de foros públicos (incluidos los foros en Internet) y plataformas de redes sociales cuando el asunto esté relacionado con Soprano, sus competidores o la industria en la que opera Soprano.

## **Somos un miembro responsable de la comunidad**

Soprano es un ciudadano corporativo responsable, apoyamos activamente a las comunidades en las que vivimos y trabajamos. Se espera que cada empleado mantenga nuestro compromiso de demostrar una buena ciudadanía corporativa mientras participa en actividades corporativas.

Nuestra política es pagar los impuestos aplicables de conformidad con las leyes y normativas en los países en los que operamos, teniendo en cuenta no solo la letra de la ley, sino también la intención subyacente de las leyes. No utilizamos paraísos fiscales para evitar pagar impuestos.

Nos comprometemos a desarrollar nuestra actividad de forma respetuosa con el medio ambiente y a identificar los riesgos medioambientales que puedan causar nuestras operaciones.

No utilizamos nuestro negocio para promover las causas políticas. Todos los empleados son libres de participar en el proceso político como particulares, pero pedimos que no participen en acciones que puedan hacer creer que sus acciones reflejan las opiniones o la posición de Soprano si ese no es el caso. Va contra la política de Soprano utilizar fondos corporativos con fines políticos.

## **Debemos actuar con honestidad e integridad, luchar contra el soborno y la corrupción**

En Soprano nos comprometemos a combatir el soborno y la corrupción en todas las jurisdicciones en las que operamos. Las actividades corruptas no son solo un incumplimiento de este Código, sino también una grave violación de las normativas civiles y penales anticorrupción y antisoborno que pueden dar lugar a importantes multas, tanto para Soprano como para los empleados, que también pueden ser considerados responsables personalmente.

No podemos pagar ni recibir sobornos, pagos de facilitación, incentivos o comisiones (esto incluye cualquier artículo destinado a obtener de forma indebida un trato favorable o evitar circunstancias desfavorables) o actuar de otro modo que sea poco ético. Comprometerse a no actuar puede tener las mismas repercusiones que actuar de forma poco ética.



## **Recuerda...**

*El soborno es una forma de corrupción que implica ofrecer, prometer o proporcionar un beneficio o cualquier cosa de valor, ya sea a un funcionario público o a alguien de una empresa privada, con el fin de obtener o conservar una ventaja comercial indebida o para inducir o recompensar una conducta o una decisión inadecuada.*

*“Cualquier cosa de valor” puede incluir bienes, servicios o mercancía, entre otras cosas, dinero en efectivo, regalos, donaciones, extras de viaje, alojamiento gratuito, descuentos, préstamos financieros, la promesa de un empleo futuro, etc.*

No debemos actuar de ninguna manera que pudiera perjudicar la reputación o posición del mercado de Soprano durante o después de nuestro empleo. Los empleados tienen el deber de actuar de una forma que sea digna de la credibilidad y la confianza continuadas del público.

Con el fin de promover una cultura de honestidad e integridad y cumplir con las leyes anticorrupción y antisoborno aplicables, Soprano ha implementado una Política antisoborno y anticorrupción que define reglas claras que deben cumplir todos los empleados de Soprano.

## **PARTE C: INCUMPLIMIENTO DE ESTA POLÍTICA**

### **Hablar sin reservas**

Te animamos a hablar sin reservas si ves algo que no cumple con las expectativas establecidas en este Código, incumple una política de la empresa Soprano o posiblemente sea ilegal. Puedes informar de tu inquietud a tu supervisor o al Secretario de la empresa si esto te resulta cómodo.

Como alternativa, Soprano ha establecido una Política de denuncia de irregularidades, que permite informar de un incumplimiento (o posible incumplimiento) de forma confidencial y anónima.

Soprano se compromete a garantizar que nadie sufra ninguna desventaja o discriminación por denunciar de buena fe una conducta inaceptable. Nuestra Política de denuncia de irregularidades establece con más detalle las protecciones disponibles para los denunciantes, junto con el proceso que seguimos para investigar la conducta denunciada.

### **Consecuencias del incumplimiento del Código**

El incumplimiento de este Código puede dar lugar a la adopción de medidas disciplinarias contra los empleados implicados, incluido el despido en casos graves.